



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

SEDE REGIONAL DEL PACÍFICO  
COORDINACIÓN GENERAL DE VIDA ESTUDIANTIL  
**HACE PÚBLICA LA III CONVOCATORIA DE RÉGIMEN BECARIO**  
(HORAS ESTUDIANTE Y HORAS ASISTENTE)  
I CICLO LECTIVO DE 2024

SRP-CGVE Coordinación General de  
Vida Estudiantil  
Sede Regional del Pacífico

**REQUISITOS OBLIGATORIOS**

**HORAS ESTUDIANTE:**

Carga académica: matrícula consolidada de al menos 9 créditos

Rendimiento académico: promedio ponderado anual de al menos 7.5 en el año lectivo anterior

Perfil: Estudiante de segundo año de carrera

**HORAS ASISTENTE:**

Carga académica: matrícula consolidada de al menos 9 créditos

Rendimiento académico: promedio ponderado anual de al menos 8.0 en el año lectivo anterior

Perfil: Tener aprobado al menos 60 créditos del plan de estudios

LOS ESTUDIANTES INTERESADOS DEBEN REALIZAR LA INSCRIPCIÓN MEDIANTE EL FORMULARIO QUE ESTARÁ DISPONIBLE EN EL SITIO WEB DE LA SEDE DEL PACÍFICO,

**DEL 02 AL 04 DE ABRIL DE 2024, HASTA LAS 5:00 P.M.** Y ADJUNTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1. Copia de cédula de identidad por ambos lados.
2. Copia del expediente académico (Presentar el que está en E-matrícula)
3. Currículo (NO incluir títulos)
4. Constancia de la cuenta IBAN emitida únicamente por bancos estatales (BCR, BNCR o BP).

Favor tomen en cuenta, que cada estudiante es responsable de mantener la cuenta bancaria actualizada y activa en el sistema. Por lo cual, si necesita cambiarla debe imprimir el formulario: **Exclusión e Inclusión en depósito de salario** que está en la página de OAF: <https://oaf.ucr.ac.cr/formularios>, llenarlo, firmarlo y entregarlo en la Unidad de Recursos Humanos, Sede del Pacífico, junto con la constancia de la cuenta que le brindará el respectivo banco estatal.

**Tener presente que:**

- Se calificará con base en el Reglamento de Horas Estudiante, Horas Asistente y Horas Asistente de Posgrado.

- Se tomará en cuenta el cumplimiento de requisitos obligatorios y cumplimiento de requisitos especiales.

- La vigencia del nombramiento es: **Del 11 de marzo al 06 de julio de 2024**

- **El pago correspondiente a los meses de marzo y abril, se hará retroactivo en mayo de 2024**

PARA VER LAS ASIGNACIONES ir al sitio web: <https://srp.ucr.ac.cr/> Vida Estudiantil-Becas y Atención Socioeconómica-Régimen Becario.

DIRECCIÓN						
Ref.	Designación	Cantidad de Horas	Proyecto	Requisitos Específicos	Actividades	Vigencia del nombramiento
1	Horas Asistente	4	Dirección Superior	<p>Estudiante avanzado de la carrera Gestión Cultural.            Con capacidad para planificar actividades.            Manejo de redes sociales.            Conocimientos de producción de actividades y uso de equipo audiovisual.            Con conocimiento de ofimática.            Preferiblemente con conocimientos en Investigación.            Experiencia en servicio al cliente y trato al público.            Disponibilidad horaria real.            Que habite en las cercanías de la Sede del Pacífico.            Con disposición los fines de semana.            Disponibilidad para desplazarse a comunidades de la región.            Orden, puntualidad, capacidad para organizar y gestionar información,            Preferiblemente que conozca la estructura organizativa de la Universidad de Costa Rica.</p>	<p>Publicación de formularios.            Realización de entrevistas personales, telefónicas o virtuales.            Codificación y tabulación de los datos.            Elaboración de las presentaciones.            Colabora a realizar transcripciones de entrevistas.            Colabora en la revisión de fuentes primarias tales como:            Periódicos antiguos.</p>	Del 11-03-2024 al 06-07-2024

COORDINACIÓN GENERAL DE DOCENCIA						
Ref.	Designación	Cantidad de Horas	Proyecto	Requisitos Específicos	Actividades	Vigencia del nombramiento
2	Horas Estudiante	5	Apoyo al curso EI0007 Electrónica Digital	<p>Estar cursando el V ciclo en adelante de la carrera de Ingeniería Electromecánica Industrial.            Haber aprobado el curso de Electrónica Digital con nota superior a 8.            Manejo de paquetes de libre office.            Preferiblemente manejo de látex y matlab.</p>	<p>Colaborar con una guía brindada por el profesor en cuanto a corrección de informes y otras actividades afines.            Búsqueda y elaboración de material audiovisual de apoyo para la clase.</p>	Del 11-03-2024 al 06-07-2024
3	Horas Estudiante	5	Coordinación de la carrera Inglés con Formación en Gestión Empresarial	<p>Estudiante de la Carrera Inglés con Formación en Gestión Empresarial.            Excelente expresión oral y escrita tanto en español como en inglés.            Instinto investigativo y de lectura.            Espíritu de trabajo en equipo.            Es indispensable contar con alta iniciativa y proactividad.            Amplio conocimiento en manejo de herramientas de edición de video y diseño de afiches.</p>	<p>Creación de documentos en excel.            Creación de material audiovisual.            Apoyo en distintas actividades de la carrera tanto virtuales como presenciales.</p>	Del 11-03-2024 al 06-07-2024