



**COORDINACIÓN GENERAL DE VIDA ESTUDIANTIL
OFICINA DE BECAS Y ATENCIÓN SOCIOECONÓMICA
HACE PÚBLICA LA III CONVOCATORIA DE RÉGIMEN BECARIO
HORAS ASISTENTE Y HORAS ASISTENTE DE POSGRADO
I CICLO LECTIVO DE 2025**

SRP-CGVE Coordinación General de
Vida Estudiantil
Sede Regional del Pacífico

REQUISITOS OBLIGATORIOS:

HORAS ASISTENTE:

Carga académica: matrícula consolidada de al menos 9 créditos para el I ciclo 2025
Rendimiento académico: promedio ponderado anual de al menos 8.0 en el año lectivo anterior
Perfil: Tener aprobado al menos 60 créditos del plan de estudios

HORAS ASISTENTE DE POSGRADO:

Estudiante activo del Sistema de Estudio de Posgrado (SEP)
Rendimiento académico: promedio ponderado de al menos 8.5 en el ciclo lectivo anterior

LOS ESTUDIANTES INTERESADOS DEBEN REALIZAR LA INSCRIPCIÓN MEDIANTE EL FORMULARIO QUE ESTARÁ DISPONIBLE EN EL SITIO WEB: SEDE DEL PACÍFICO-VIDA ESTUDIANTIL

DEL MARTES 13 A PARTIR DE LAS 8:30 A.M. AL JUEVES 15 DE MAYO HASTA LAS 5:00 P.M.. ASIMISMO DEBEN ADJUNTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1. Copia de cédula de identidad por ambos lados.
2. Copia de expediente académico (impreso desde: e-matrícula)
3. Hoja de Vida (NO incluir títulos)
4. Constancia de la cuenta IBAN emitida únicamente por bancos estatales BCR, BNCR o BP. (La cuenta debe ser a nombre del estudiante que va a concursar).

Favor tomen en cuenta, que cada estudiante es responsable de mantener la cuenta bancaria actualizada y activa en el sistema.

Si necesita cambiarla debe imprimir el formulario: Exclusión e Inclusión en depósito de salario que está en la página de OAF: <https://oaf.ucr.ac.cr/formularios>, llenarlo, firmarlo y entregarlo en la Unidad de Recursos Humanos, Sede del Pacífico, junto con la constancia de la cuenta que le brindará el respectivo banco estatal.

Además, tener presente que:

- Se calificará con base en el Reglamento de Horas Estudiante, Horas Asistente y Horas Asistente de Posgrado.
- Se tomará en cuenta el cumplimiento de requisitos obligatorios.
- **El pago de las respectivas horas de mayo será hasta finales de junio de 2025.**

DIRECCIÓN					
Vigencia del nombramiento: del 19 de mayo al 05 de julio					
Ref.	Designación	Cantidad de Horas	Proyecto	Requisitos Específicos	Actividades
1	Horas Asistente de Posgrado	12	Dirección Superior	- Estudiante activo/a del Posgrado en Literatura o Lingüística - Excelente redacción, ortografía y puntuación en español. - Capacidad para escuchar y transcribir audios de forma fiel, coherente y ordenada. - Dominio intermedio o avanzado de Microsoft Word. - Habilidad para editar textos con criterios básicos de corrección de estilo. - Discreción y responsabilidad para trabajar con documentos confidenciales. - Disponibilidad de 12 horas semanales. - Deseable experiencia previa en edición, transcripción o revisión de textos.	- Revisión de la transcripción literal y estructurada de audios de sesiones de órganos colegiados. - Edición y corrección de actas para garantizar claridad, coherencia y fidelidad al contenido original. - Aplicación de normas de redacción académica y estilo institucional. - Entrega de actas en formato editable con los cambios aplicados. - Resguardo de archivos y manejo confidencial de la información.
2	Horas Asistente de Posgrado	12	Dirección Superior	- Estudiante activo/a del Posgrado en Literatura o Lingüística - Excelente redacción, ortografía y puntuación en español. - Capacidad para escuchar y transcribir audios de forma fiel, coherente y ordenada. - Dominio intermedio o avanzado de Microsoft Word. - Habilidad para editar textos con criterios básicos de corrección de estilo. - Discreción y responsabilidad para trabajar con documentos confidenciales. - Disponibilidad de 12 horas semanales. - Deseable experiencia previa en edición, transcripción o revisión de textos.	- Revisión de la transcripción literal y estructurada de audios de sesiones de órganos colegiados. - Edición y corrección de actas para garantizar claridad, coherencia y fidelidad al contenido original. - Aplicación de normas de redacción académica y estilo institucional. - Entrega de actas en formato editable con los cambios aplicados. - Resguardo de archivos y manejo confidencial de la información.
3	Horas Asistente de Posgrado	12	Dirección Superior	- Estudiante activo/a del Posgrado en Literatura o Lingüística - Excelente redacción, ortografía y puntuación en español. - Capacidad para escuchar y transcribir audios de forma fiel, coherente y ordenada. - Dominio intermedio o avanzado de Microsoft Word. - Habilidad para editar textos con criterios básicos de corrección de estilo. - Discreción y responsabilidad para trabajar con documentos confidenciales. - Disponibilidad de 12 horas semanales. - Deseable experiencia previa en edición, transcripción o revisión de textos.	- Revisión de la transcripción literal y estructurada de audios de sesiones de órganos colegiados. - Edición y corrección de actas para garantizar claridad, coherencia y fidelidad al contenido original. - Aplicación de normas de redacción académica y estilo institucional. - Entrega de actas en formato editable con los cambios aplicados. - Resguardo de archivos y manejo confidencial de la información.

COORDINACIÓN GENERAL DE ACCIÓN SOCIAL					
Vigencia del nombramiento: del 8 de mayo al 05 de julio de 2025					
Ref.	Designación (HE-HA-HAP)	Cantidad de Horas	Proyecto	Requisitos Específicos	Actividades
4	Horas Asistente	12	Estrategia Tejiendo Redes en el Pacífico central	- Estudiante de la carrera de Inglés con Formación en Gestión Empresarial, Gestión Cultural, Informática y Tecnología Multimedia o Dirección de empresas. - Actitud para el trabajo colaborativo, la gestión del tiempo y la planificación. - Con habilidades comunicativas de análisis y síntesis. - De preferencia, con conocimientos en gestión de bases de datos.	- Gestión de contactos con diversos actores sociales. - Coordinación de reuniones, visitas y giras de campo. - Apoyo logístico con proyectos y grupos invitados o población meta. - Apoyo en la elaboración de avances e informes. - Soporte en toma de fotografías y grabación de videos. - Sistematización de actividades a nivel cantonal y regional.