



**SEDE REGIONAL DEL PACÍFICO  
COORDINACIÓN GENERAL DE VIDA ESTUDIANTIL  
HACE PÚBLICA LA III CONVOCATORIA DE RÉGIMEN BECARIO  
(HORAS ASISTENTE)  
III CICLO LECTIVO DE 2023 (VERANO)**

**SRP-CGVE** Coordinación General de  
Vida Estudiantil  
Sede Regional del Pacífico

**REQUISITOS OBLIGATORIOS**

**HORAS ASISTENTE:**

Carga académica: matrícula consolidada de al menos 9 créditos en el II ciclo 2023

Rendimiento académico: promedio ponderado anual de al menos 8.0 en el año lectivo anterior

Perfil: Tener aprobado al menos 60 créditos del plan de estudios

**LOS ESTUDIANTES INTERESADOS DEBEN REALIZAR LA INSCRIPCIÓN MEDIANTE EL FORMULARIO QUE ESTARÁ DISPONIBLE EN LA PÁGINA DE LA SEDE DEL PACÍFICO  
DEL VIERNES 12 AL LUNES 15 DE ENERO DE 2024, HASTA LAS 5:00 P.M. , Y ADJUNTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

1. Copia de cédula de identidad por ambos lados.
2. Currículo (NO incluir títulos)
3. Constancia de la cuenta IBAN emitida únicamente por bancos estatales BCR, BNCR o BP. (La cuenta debe ser a nombre del estudiante que va a concursar).

**Recuerde: cada estudiante es responsable de mantener la cuenta bancaria actualizada y activa en el sistema, por lo cual, si necesita cambiarla debe imprimir el formulario: Exclusión e Inclusión en depósito de salario que está en la página de OAF: <https://oaf.ucr.ac.cr/formularios>, llenarlo, firmarlo y entregarlo en la Unidad de Recursos Humanos, Sede del Pacífico, junto con la constancia de la cuenta que le brindará el respectivo banco estatal.**

**Aspectos importantes a considerar:**

- Se calificará con base en el Reglamento de Horas Estudiante, Horas Asistente y Horas Asistente de Posgrado.
- Se tomará en cuenta el cumplimiento de requisitos obligatorios y cumplimiento de requisitos especiales.
- La vigencia del nombramiento es: Del 02 de enero al 24 de febrero de 2024

**- Los estudiantes que no tienen la respectiva beca y serán designados en esta III Convocatoria de Régimen Becario III ciclo 2023, NO aplica lo indicado en el Artículo 9 del Reglamento de Horas Estudiante, Horas Asistente y Horas Asistente de Posgrado, respecto a la exoneración del pago de matrícula, debido a que la fecha máxima para que el trámite estuviera reflejado en la plataforma de OBAS, fue el 09 de enero de 2024.**

- El pago de las horas correspondientes a enero, se hará de manera retroactiva en febrero de 2024.

**PARA VER LAS ASIGNACIONES: ir al sitio web**

### COORDINACIÓN GENERAL DE DOCENCIA

| Ref. | Designación     | Cantidad de Horas | Proyecto   | Requisitos Específicos   | Actividades   | Vigencia del nombramiento    |
|------|-----------------|-------------------|--|--|---|------------------------------|
| 1    | Horas Asistente | 4                 | Elaboración de antología de escritores de Puntarenas | Estudiante de Gestión Cultural o Informática y Tecnología Multimedia.<br>Habilidad para redactar textos.<br>Interés por las manifestaciones culturales.<br>Manejo de procesador de textos y hoja de cálculo.<br>Ser una persona dinámica, creativa y con iniciativa.   | Seguimiento y apoyo de reuniones virtuales y presenciales.<br>Dar seguimiento a comunicaciones con los escritores y escritoras.<br>Digitar textos.<br>Escribir correos electrónicos y recibir información relacionada con la antología.<br>Apoyar en la convocatoria al concurso de poesía.   | Del 02-01-2024 al 24-02-2024 |
| 2    | Horas Asistente | 8                 | Coordinación General de Docencia                     | Estudiante avanzado (a) de la carrera Enseñanza del Inglés.<br>Buena capacidad de redacción y oratoria.<br>Buen manejo del idioma inglés.<br>Con capacidad de análisis.<br>Con conocimiento en el uso de herramientas ofimáticas.<br>Manejo de programas para el procesamiento de datos.<br>Disponibilidad de horario.<br>Experiencia en la elaboración de bases de datos.<br>Con iniciativa, colaborador (a), discreto (a) y responsable. | Colaborar en la sistematización de datos.<br>Colaborar en el diseño de afiches.<br>Apoyo en la redacción de documentos.<br>Apoyo en el envío de documentos al personal docente por medio del correo electrónico.<br>Apoyo en la atención a la comunidad universitaria.<br>Revisión y selección de documentos.                       | Del 02-01-2024 al 24-02-2024 |
| 3    | Horas Asistente | 12                | Coordinación General de Docencia                     | Estudiante de la carrera Inglés con Formación en Gestión Empresarial.<br>Con capacidad de trabajar en equipo.<br>Habilidades de manejo y gestión del tiempo.<br>Responsable.<br>Que tenga experiencia con servicio al cliente.<br>Con facilidad para el uso de herramientas tecnológicas.  | Colaborar en la sistematización de datos.<br>Elaborar material gráfico y audiovisual para diferentes medios.<br>Divulgación en diferentes canales de comunicación sobre temas entorno a la Coordinación de Docencia.<br>Apoyo en la redacción y envío de documentos.<br>Apoyo para la sección de Docencia del sitio web de la sede. | Del 02-01-2024 al 24-02-2024 |
| 4    | Horas Asistente | 12                | Coordinación General de Docencia                     | Estudiante de la carrera de Enseñanza del Inglés.<br>Con capacidad de trabajar en equipo.<br>Habilidades de manejo y gestión del tiempo.<br>Responsable.<br>Que tenga experiencia con servicio al cliente.<br>Con facilidad para el uso de herramientas tecnológicas.  | Colaborar en la sistematización de datos.<br>Elaborar material gráfico y audiovisual para diferentes medios.<br>Divulgación en diferentes canales de comunicación sobre temas entorno a la Coordinación de Docencia.<br>Apoyo en la redacción y envío de documentos.<br>Apoyo para la sección de Docencia del sitio web de la sede. | Del 02-01-2024 al 24-02-2024 |